



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający:**

**Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda**

ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie

tel. 74 87 22 084

[www.ckg.nowaruda.pl](http://www.ckg.nowaruda.pl), [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com)

Znak: CKGNR/PDOIK/W/12/11.12.2020

Ludwikowice Kłodzkie, dnia 11.12.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami),  
zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, pn.:

**Wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.**

**„Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”**

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda

ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie

NIP 885-15-34-071, REGON: 890032143

tel. 74 87 22 084

[www.ckg.nowaruda.pl](http://www.ckg.nowaruda.pl), [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com)

Roboty budowlane wykonywane w ramach realizacji projektu „**Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda**” nr RPDS.04.03.04-IP-03-02-355 – ZIT AW, w ramach Osi Priorytetowej nr 4 „Środowisko i zasoby” Działanie nr 4.3 „Dziedzictwo kulturowe” Poddziałanie nr 4.3.4 „Dziedzictwo kulturowe – ZIT AW (schemat B)” Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.
2. W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Robót dla zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda**”.

Roboty budowlane wykonane zostaną na dwóch obiektach:

- obiekt nr 1

budynek Biblioteki w Dzikowcu w Gminie Nowa Ruda

Dzikowiec 95, 57-432 Dzikowiec

- obiekt nr 2

budynek Centrum Kultury w Ludwikowicach Kłodzkich w Gminie Nowa Ruda

ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie.

Obiekt nr 1

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące Roboty:

- a) roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i wyburzeniowe,
- b) termomodernizacja obiektu,
- c) roboty murarskie,
- d) roboty tynkarskie,
- e) wykonanie dachu,
- f) wykonanie stropów i posadzek,
- g) roboty wykończeniowe i malarskie,
- h) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- i) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
- j) wykonanie instalacji wodociągowej,
- k) wykonanie kanalizacji sanitarnej,
- l) wykonanie wentylacji,
- ł) wykonanie instalacji elektrycznej,
- m) wykonanie instalacji teletechnicznej,
- n) wykonanie pozostałych robót wynikających z dokumentacji projektowej.

Obiekt nr 2

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące Roboty:

- a) roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i wyburzeniowe,
- b) termomodernizacja obiektu,

- c) dostawa wraz z zamontowaniem windy osobowej przeszklonej (3 kondygnacje),
- d) roboty murarskie,
- e) roboty tynkarskie,
- f) termomodernizacja dachu,
- g) wykonanie stropów i posadzek,
- h) roboty wykończeniowe i malarskie,
- i) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- j) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
- k) wykonanie instalacji wodociągowej,
- l) wykonanie kanalizacji sanitarnej,
- ł) wykonanie wentylacji,
- m) wykonanie instalacji elektrycznej,
- n) wykonanie instalacji teletechnicznej,
- o) wykonanie pozostałych robót wynikających z dokumentacji projektowej.

2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisują:

- a) umowa,
- b) dokumentacja projektowa
  - obiekt nr 1 opracowana przez: Pracownia Projektowa „Eko – Pro” s.c., z siedzibą w Jedlinie Zdroju (58-330), przy ul. Bolesława Chrobrego 6/1,
  - obiekt nr 2 opracowana przez: Pracownia Projektowa „Eko – Pro” s.c., z siedzibą w Jedlinie Zdroju (58-330), przy ul. Bolesława Chrobrego 6/1,
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Pozostałe wymagania Zamawiającego oraz istotne postanowienia umowy

- 1) Nie przewiduje się osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza ofertowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z Prawem budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentacji oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z innymi materiałami i urządzeniami równoważnymi, a za ofertę równoważną Zamawiający uzna przyjęcie parametrów technicznych pod warunkiem, że materiały i urządzenia oferowane przez Wykonawcę jako równoważne spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający informuje, że podane w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych konkretne propozycje materiałów i urządzeń mają na celu wyłącznie określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy - to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania na etapie składania ofert, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 28 i § 29 projektu umowy.
- 4) Pozostałe wymagania wg załączonego projektu umowy.
- 4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy. Szczegóły zawarte są w § 31 projektu umowy.

5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45323000-7 Roboty w zakresie izolacji

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
42416100-6 Windy

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

##### 1. Od podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.

2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.

1.2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.

1.2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który:

1) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie:

- a) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku mieszkalnego i/lub użyteczności publicznej,
- b) robotę budowlaną polegającą na remoncie i/lub przebudowie budynku mieszkalnego i/lub użyteczności publicznej w zakresie której wykonano roboty ogólnobudowlane polegające na:
  - wykonaniu instalacji c.o.,
  - wykonaniu instalacji sanitarnych,
  - wykonaniu instalacji elektrycznych,
  - montażu wraz z uruchomieniem pompy ciepłej o mocy nie mniejszej niż 16 kWh.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego. Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższych zakresów robót w ramach dwóch robót budowlanych lub w ramach jednej roboty budowlanej. Wartość wykonanych robót budowlanych lub w przypadku wykazania jednej roboty, wartość tej roboty, ma wynosić min. 1.000.000,00 zł netto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

2) dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

##### **1. Kierownikiem budowy – kierownikiem robót specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym łącznie:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie

wcześniejszych przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.),

b) minimum 5 lat doświadczenia zawodowego licząc od uzyskania uprawnień w nadzorowaniu robót zgodnie z posiadanymi uprawnieniami na stanowiskach: kierownik budowy i/lub kierownik robót i/lub inspektor nadzoru inwestorskiego,

**2. Kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającym łącznie:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220);

b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego licząc od uzyskania uprawnień w nadzorowaniu robót zgodnie z posiadanymi uprawnieniami na stanowiskach kierownik budowy i/lub kierownik robót i/lub inspektor nadzoru inwestorskiego,

**3) Kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającym łącznie:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220),

b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego licząc od uzyskania uprawnień w nadzorowaniu robót zgodnie z posiadanymi uprawnieniami na stanowiskach: kierownik budowy i/lub kierownik robót i/lub inspektor nadzoru inwestorskiego.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.**

Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców występujących wspólnie lub przez Wykonawców występujących wspólnie i podmiot udostępniający lub przez Wykonawcę i podmiot udostępniający.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1.2.3) – zostaną spełnione, jeżeli ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki lub samodzielnie spełnia je jeden z nich (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści ww. oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. oświadczeń i dokumentów.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.2.3), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (jeżeli dotyczy).
7. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy,
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.2.3) (jeżeli dotyczy).
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożenia oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2/wzór).
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykonywać będzie przedmiot umowy z udziałem podwykonawców do złożenia oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2/wzór) – dot. podwykonawców znanych na dzień złożenia oferty.
12. Wykonawca w ofercie ma wpisać dane dot. podwykonawców znanych na dzień składania oferty oraz zakres podwykonawstwa.
13. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że nie podlegają wykluczeniu (każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2/wzór).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w rozdziale V pkt 1.1) niniejszej SIWZ, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w w rozdziale V pkt 1.2) niniejszej SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Dokumentem, o którym mowa w pkt 5 jest w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ (wzór);

b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ (wzór).

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonym w odpowiedziach na pytania dotyczące znowelizowanych przepisów ustawy, zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. oświadczenia.

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282).

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1261).

11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają akty prawne, o których mowa w pkt 9 i pkt 10.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego [www.ckg.nowaruda.pl](http://www.ckg.nowaruda.pl).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem postanowień pkt. 3, 4 i 5, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie, z uwzględnieniem postanowień pkt. 5, drogą elektroniczną (e-mail: [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com)), jako skan pisma z jednoczesnym przesłaniem pisma także pocztą, przez postańca lub złożenia osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pytania do SIWZ mogą być zadawane także w treści e-maila.

5. Zamawiający wymaga, aby oferty, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, formularze cenowe, dowód wniesienia wadium (z uwzględnieniem zapisów ustawy – Prawo bankowe dot. wyciągów z rachunków bankowych), zmiany i wycofanie oferty, dokumenty i oświadczenia składane w wyniku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia miały formę pisemną.

W przypadku składania wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 oraz oświadczenia w wyniku zastosowania art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Wykonawca może je złożyć drogą elektroniczną (e-mail: [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com)), jako skan pisma z jednoczesnym przesłaniem pisma także pocztą, przez postańca lub złożenia osobiście w siedzibie Zamawiającego.



6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
7. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
8. Wykonawca nie może przysyłać plików, które otwierają się wyłącznie w programach komercyjnych, czyli programach, które Zamawiający musiałby zakupić w celu otwarcia i odczytania pliku (format pliku ma być zgodny z Krajowymi Ramami Interoperacyjności).
9. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad art. 38 ustawy. Zamawiający przekaże odpowiedź na zadane pytanie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją, nie ujawniając źródła zapytania, na swojej stronie internetowej [www.ckg.nowaruda.pl](http://www.ckg.nowaruda.pl). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonane zmiany są wiążące.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Gabriela Buczek. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SIWZ (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299), zwanej dalej „ustawą o utworzeniu PARP”.
3. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi być gwarancją/poręczeniem nieodwołalną/ym, bezwarunkową/ym i płatną/ym na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną/ym zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna/o ona/o zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia (z zastrzeżeniem, aby gwarant/poręczyciel miał obowiązek wypłacenia Zamawiającemu kwoty wadium o ile tylko przesłanka zatrzymania wadium zaistnieje w okresie związania ofertą),
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: „Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić

Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)”.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia Zamawiający wymaga, aby poręczenie miało charakter solidarny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby poręczenie miało charakter subsydiarny.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

95 9536 0001 2001 0006 7322 0008 Bank Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków  
z adnotacją: **Wpłata wadium – nr sprawy: CKGNR/PDOIK/W/12/11.12.2020**

7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie dokumentu (kopii dokumentu) potwierdzającego wpłatę wadium.

8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego za pośrednictwem systemów płatności internetowych pośredniczących w dokonywanych transakcjach bankowych w celu prawidłowego wniesienia wadium zaleca się w tytule przelewu wskazanie osoby / nazwy firmy dokonującej wpłaty wadium oraz jej adresu.

10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku (zatrzymania) oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień, w którym upływa termin składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oferta powinna być sporządzona w oryginale w całości w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

4. Oferta sporządzona w formie pisemnej musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych korekt, skreśleń, poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane kolejno. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

Oferta w przetargu pn:  
Wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn. „Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”

nr .....2020

NIE OTWIERAĆ PRZED ..... r. GODZ. .... \*

(\* - wypełnia Wykonawca)

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

7. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” lub klauzulą podobnej treści.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oferta i załączniki:

1) Oferta musi zawierać:

a) formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),

c) dokument, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli dotyczy),

d) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika upoważnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Zaleca się złożenie wraz z ofertą potwierdzenia wniesienia wadium, zgodnie ze wskazaniami rozdziału VIII niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy).

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

12. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodnie z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

2) W przypadku ofert składanych w formie pisemnej odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.

3) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Oferty należy składać w: Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda**

**adres: 57-450 Ludwikowice Kłodzkie, ul. Fabryczna 2, parter- pokój „Dział Imprez“**

**do dnia 30.12.2020 r. do godz. 10.00**

**2. Otwarcie ofert nastąpi w: Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, adres: 57-450 Ludwikowice Kłodzkie, ul. Fabryczna 2, pokój „Gabinet Dyrektora“, w dniu 30.12.2020 r. o godz. 10:30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową netto i brutto z podatkiem od towarów i usług VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia i poda ją w ofercie.

Wykonawca poda wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, w tym za wykonanie obiektu nr 1 i za wykonanie obiektu nr 2.

W przypadku, gdy wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia nie stanowi sumy wynagrodzenia za wykonanie obiektu nr 1 i za wykonanie obiektu nr 2, Zamawiający zsumuje podane kwoty za wykonanie obiektów nr 1 i nr 2 i poparwi cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jako omyłkę rachunkową (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy).

2. Cena ryczałtowa netto i brutto musi być wyrażona w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego – Dz. U. Nr 84, poz. 386 - „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na sto groszy”, co wyklucza dalszy podział i większą dokładność).

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinna zawierać łączną wycenę wszystkich elementów niniejszej roboty budowlanej. Dołączony do dokumentacji przetargowej Przedmiar Robót ma wyłącznie charakter pomocniczy i nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za uważne skalkulowanie zaoferowanego wynagrodzenia na podstawie dokumentacji projektowej. Ilość jednostek przedmiarowych podana w Przedmiarze robót przekazany przez Zamawiającego ma z założenia charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to się okaże rzeczywiście konieczne, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

Podstawą obliczenia ceny jest: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar Robót, opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy.

W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu umowy. Przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. W przypadku konieczności wykonania robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, Wykonawca ponosi ryzyko ich wykonania w ramach całościowego wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybierze ofertę:

1) z niższym kosztem nabycia albo

2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia

- jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia czy zamierza wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

12. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury mają one spełniać wymogi określone w ustawie, o której mowa w pkt. 11, tj. mają być przesyłane za pośrednictwem PEF na którym Gmina Wałbrzych posiada konto do odbioru faktur.

13. Wykonawca, który będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązany jest do wypełniania na PEF pola „Odbiorca Towaru /Usługi” danymi Zamawiającego – bez NIP.

Jako „Nabywca Towaru /Usługi” Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda”.

W fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy.

14. Uwaga! Wykonawcy wystawiający faktury, których kwota należności ogółem stanowi kwotę równą lub przekraczającą 15 000 złotych brutto, za dostawę towarów lub świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, są zobligowani do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment) i wystawienia zwykłej faktury ze wskazanym podatkiem VAT.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Waga *
1.	<b>Cena (C)</b>	<b>60% (60% = 60,00 pkt)</b>
2.	<b>Okres gwarancji (R)</b>	<b>40% (40% = 40,00 pkt)</b>

\* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Liczbę punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena” i „Okres gwarancji”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

R – liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji” przyznana ocenianej ofercie  
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P).

4. Liczba punktów za kryterium:

1) „Cena” (C) – zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej/ ocenianej

2) „Okres gwarancji” (R) – zostanie obliczony w następujący sposób:

$$R = / R_{\text{bad}} : R_{\text{max}} / \times 40 \text{ (pkt)}$$

gdzie :

R– liczba punktów, która zostanie przyznana dla oferty ocenianej w tym kryterium

R<sub>bad</sub> – okres gwarancji oferty badanej/ ocenianej

R<sub>max</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert,

**Uwaga:** Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku krótszego okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma liczbę punktów przypadającą za okres 60 miesięcy, ale będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu oferty”.

5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy nie uzupełnia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

1) jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – unieważnić postępowanie, lub

2) dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania, wg w/w kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę/Wykonawców, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu skróconych formularzy cenowych dla Obiektu nr 1 i dla Obiektu nr 2, zgodnie z załącznikiem nr 8 i załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, w tym nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie spełni warunków określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach zgodnie z zapisami art. 148 ust. 1 Ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - nr rachunku 95 9536 0001 2001 0006 7322 0008.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
7. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zapieczenia.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu pierwszym, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota w wysokości 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

W umowach o podwykonawstwo mają być umieszczane następujące zapisy:



1. oświadczenie, że podwykonawca zapoznał się z treścią umowy (wraz z ewentualnymi aneksami) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, akceptuje jej postanowienia i nie wnosi zastrzeżeń,
2. oświadczenie, że podwykonawca będzie realizował umowę podwykonawstwa wyłącznie w zakresie zgodnym z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
3. oświadczenie, że podwykonawca nie dokona cesji, nie ustanowi prawa zastawu oraz nie obciąży w jakikolwiek inny sposób prawami osób trzecich żadnej części robót budowlanych, usług lub dostaw,
4. oświadczenie, że podwykonawca nie przeniesie na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy podwykonawstwa na osobę trzecią bez zgody udzielonej na piśmie łącznie przez Zamawiającego i Wykonawcę,
5. postanowienie, że Wykonawca zapewni terminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
6. zapisy, z których wynika że Wykonawca będzie wypłacał wynagrodzenie podwykonawcy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
7. wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie danej części zamówienia,
8. z wynagrodzenia podwykonawcy nie mogą być dokonywane żadne potrącenia, z wyłączeniem potrąceń na zakup materiałów budowlanych i urządzeń dla podwykonawcy w zakresie wykonywanych robót przez podwykonawcę,
9. Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców i ma prawo żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

4. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **XVII.1. Odwołanie**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z Ustawą środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

7. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XVII.2. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia w całości lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

5. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) Wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania,
- 2) Zamawiającym, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowanie aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie.

2. Inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda – kontakt e-mail: [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com); tel. 74 872 20 84.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn. „Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz osoby uczestniczące po stronie Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji niniejszego postępowania z uwagi na dofinansowanie – 10 lat.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby podającej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- . na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- . na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- . na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- . prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- . w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- . prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- . na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. ”.*

## **XX. Informacja na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

art. 8a ust. 2 Ustawy

2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

art. 8a ust. 4 Ustawy

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Art. 97 ust. 1a Ustawy

1a. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

- a) cele przetwarzania;
- b) kategorie odnośnych danych osobowych;
- c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
- d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle;  
h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem.

3. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej.

art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

art. 22 ust. 1 - ust. 4 rozporządzenia 2016/679

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

2. Ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:

a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a administratorem;

b) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub

c) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. a) i c), administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji.

4. Decyzje, o których mowa w ust. 2, nie mogą opierać się na szczególnych kategoriach danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1, chyba że zastosowanie ma art. 9 ust. 2 lit. a) lub g) i istnieją właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.

art. 46 rozporządzenia 2016/679

1. W razie braku decyzji na mocy art. 45 ust. 3 administrator lub podmiot przetwarzający mogą przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wyłącznie, gdy zapewnią odpowiednie zabezpieczenia, i pod warunkiem, że obowiązują egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony prawnej.

2. Odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, można zapewnić - bez konieczności uzyskania specjalnego zezwolenia ze strony organu nadzorczego - za pomocą:

a) prawnie wiążącego i egzekwownego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi;

b) wiążących reguł korporacyjnych zgodnie z art. 47;

c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą, o której mowa w art. 93 ust. 2;

d) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą, o której mowa w art. 93 ust. 2;

e) zatwierdzonego kodeksu postępowania zgodnie z art. 40 wraz z wiążącymi i egzekwownymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą; lub

f) zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji zgodnie z art. 42 wraz z wiążącymi i egzekwownymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą.

3. Pod warunkiem uzyskania zezwolenia właściwego organu nadzorczego odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, można także zapewnić w szczególności za pomocą:

a) klauzul umownych między administratorem lub podmiotem przetwarzającym a administratorem, podmiotem przetwarzającym lub odbiorcą danych osobowych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej; lub

b) postanowień uzgodnień administracyjnych między organami lub podmiotami publicznymi, w których przewidziane będą egzekwowne i skuteczne prawa osób, których dane dotyczą.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego artykułu, organ nadzorczy stosuje mechanizm spójności, o którym mowa w art. 63.

5. Zezwolenia wydane przez państwo członkowskie lub organ nadzorczy na podstawie art. 26 ust. 2 dyrektywy 95/46/WE zachowują ważność do czasu ich zmiany, zastąpienia lub uchylenia w razie potrzeby przez ten organ. Decyzje przyjęte przez Komisję na mocy art. 26 ust. 4 dyrektywy 95/46/WE pozostają w mocy do czasu ich zmiany, zastąpienia lub uchylenia w razie potrzeby decyzją Komisji przyjętą zgodnie z ust. 2 niniejszego artykułu.

art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wykaz robót


Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 – Skrócony formularz cenowy dla Obiektu nr 1

Załącznik nr 9 – Skrócony formularz cenowy dla Obiektu nr 2

zatwierdzam: Ludwikowice Kłodzkie, dnia 11.12.2020 r.

podpis .....  
**Dyrektor**  
**Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda**  
**w Ludwikowicach Kłodzkich**  
  
**Gabriela Buczek**